

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

**SOLIDARIETA' SENZA FRONTIERE**

### SETTORE e Area di Intervento

E07 (Settore: Educazione e Promozione Culturale - Area: Educazione alla Pace)

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

**Obiettivo Generale:** Se è vero che sono potenzialmente infiniti i canali informativi utili per prendere coscienza delle situazioni emergenziali che nascono e persistono sul globo, si è visto come si registri una sempre minore attenzione verso le tante situazioni emergenziali e crisi umanitarie in corso nel mondo. Occorre dunque un energico cambio di rotta che possa dare nuova linfa a questa concreta azione solidale che, nell'immaginario collettivo, rischia di essere sempre più relegata e demandata al solo impegno delle organizzazioni umanitarie e dei loro operatori sul campo. Coerentemente con quanto sancito dalla legge n.64/2001, con specifico riferimento alle lettere b) e c) dell'articolo 1, il presente progetto intende appunto sviluppare un insieme coordinato e coeso d'interventi volti a **promuovere la solidarietà internazionale, con particolare riguardo alle situazioni di crisi umanitarie e violazione dei diritti umani** di cui, sempre più spesso, non si conosce né la portata né la gravità. Solo attraverso una nuova presa di coscienza da parte dell'opinione pubblica, e specie delle giovani generazioni, sarà possibile immaginare che un serio e concreto senso di corresponsabilità pervada le nostre comunità.

**Obiettivi specifici:** Al fine di promuovere l'obiettivo generale soprariportato, nonché in relazione alle criticità emerse dall'analisi sviluppata dall'Ente, il presente progetto intende:

**Obiettivo specifico 1 - Informare e sensibilizzare la cittadinanza sulle diverse emergenze umanitarie presenti nel mondo come calamità naturali, catastrofi, epidemie e migrazioni di massa;**

**Obiettivo specifico 2 - Promuovere e facilitare azioni, anche spontanee, di cittadinanza attiva e solidale, incentivando un atteggiamento proattivo sul tema delle emergenze umanitarie e favorendo la conoscenza delle attività concrete messe in atto sul campo per contrastarle.**

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In relazione al complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti azioni con il ruolo descritto:

## ALLEGATO 6

<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari in SCN</b>
<b>1.1 Sviluppo di una campagna informativa su media diversificati</b>	I volontari in SCN saranno chiamati a supportare il responsabile dell'attività nel coordinamento delle varie azioni con specifico riferimento a: costituzione del gruppo di lavoro, definizione del messaggio e dei contenuti della campagna, realizzazione delle infografiche e degli altri materiali, comunicazione ed informazione con i punti di contatto territoriali, gestione e monitoraggio della campagna, realizzazione del report
<b>1.2 Organizzazione di eventi di sensibilizzazione</b>	I volontari in SCN saranno chiamati collaborare alla realizzazione delle seguenti azioni: costituzione del gruppo di lavoro, analisi del fabbisogno, costituzione dei sottogruppi di lavoro, raccolta materiali, promozione eventi e raccolta adesioni, gestione documentazione e monitoraggio eventi, realizzazione eventi sui social network, realizzazione report finale
<b>1.3 Potenziamento della Biblioteca di MSF "Marina Berdini"</b>	I volontari saranno chiamati a collaborare con il responsabile dell'attività nella gestione della Biblioteca MSF con specifico riferimento a: presa in carico della gestione ordinaria della biblioteca, catalogazione nuovi testi, gestione rapporti col pubblico, promozione della biblioteca su vari canali, definizione questionario gradimento, monitoraggio richieste e flussi, messa in atto eventuali azioni correttive, realizzazione report.
<b>2.1 Supporto e sviluppo dei gruppi locali di MSF</b>	I volontari saranno chiamati a facilitare la realizzazione delle seguenti azioni: costituzione del gruppo di lavoro e dei sottogruppi, realizzazione rubrica operativa, supporto organizzativo, contatto gruppi, monitoraggio interventi, riunioni coordinamento, eventuale messa in atto interventi correttivi, report finale.
<b>2.2 Promozione di iniziative informative locali sugli interventi promossi in contesti di emergenze umanitarie</b>	I volontari in SCN saranno chiamati a supportare il responsabile dell'attività nel coordinamento delle varie azioni con specifico riferimento a: costituzione del gruppo di lavoro, analisi del fabbisogno locale, presa contatto gruppi, organizzazione realizzazione e documentazione iniziative, disseminazione iniziative, realizzazione report finale.

## CRITERI DI SELEZIONE

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari si partirà con una campagna di reclutamento sul sito internet, sulle pagine facebook e sui canali di reclutamento on line e con l'apertura di un punto informativo all'interno della sede di Roma in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui progetti e sul servizio civile in generale con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati. Presso la sede è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

## ALLEGATO 6

Nei giorni successivi alla chiusura del Bando si procederà alla nomina della commissione selezionatrice, che sarà effettuata da almeno due persone scelte tra l'OLP ed il personale in forza nell'Ufficio delle Risorse Umane.

A chiusura del bando di servizio civile si stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.) e tramite mail personalizzata per ogni candidato.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intendono misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati sarà pari a 100 di cui 40 risultanti dall'analisi e valutazione dei curricula e 60 attribuibili in fase di colloquio sulla base delle competenze rilevate.

La **valutazione dei titoli** si basa sulle esperienze di volontariato, sulle esperienze di crescita formative e sul percorso di studi, come da tabella sottostante:

ALLEGATO 6

GRIGLIA DI SELEZIONE						
<p><b>TITOLO DI STUDIO:</b> Si prenderà in considerazione solo il titolo di studi più alto e conseguito all'atto di presentazione della domanda. Si precisa che ai fini della valutazione è opportuno inserire le date di inizio e fine percorso di studio.</p>						
<p><b>PUNTEGGIO MASSIMO 10 Punti</b></p>	<p>Laurea (triennale + specialistica)</p>		<p>Laurea triennale</p>		<p>Diploma</p>	<p>Scuole medie</p>
	<p>attinente</p>	<p>non attinente</p>	<p>attinente</p>	<p>non attinente</p>		
	<p>10</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>4</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA:</b> Si valuteranno al massimo due anni di esperienza pregressa; un anno sarà calcolato sommando, fino al raggiungimento dei dodici mesi, le esperienze pregresse maturate nella stessa area di intervento del progetto e un altro sarà calcolato sommando, fino al raggiungimento dei dodici mesi le esperienze pregresse in aree non attinenti al progetto. Saranno valutate solo le esperienze per cui sarà possibile calcolare l'effettivo periodo di attività, quindi sarà opportuno indicare la data di inizio e fine di ogni esperienza, indicando giorno, mese e anno.</p>						
<p>Massimo 18 punti</p>	<p>Esperienza pregressa nella stessa area di intervento del progetto - massimo 12 punti</p>		<p>Esperienza in altre aree massimo 6 punti</p>			
<p>Punteggio annuo</p>	<p>12</p>		<p>6</p>			
<p>Punteggio mensile</p>	<p>1</p>		<p>0,5</p>			

## ALLEGATO 6

<p><b>ATTIVITA' DI VOLONTARIATO:</b> Saranno valutati fino a sei anni di esperienza di volontariato per un punteggio massimo raggiungibile di 12 punti. Si sommeranno tutte le attività di volontariato riportate fino al raggiungimento di un anno di esperienza. Saranno valutate solo le esperienze per cui sarà possibile calcolare l'effettivo periodo di attività, quindi sarà opportuno indicare la data di inizio e fine di ogni esperienza, indicando giorno, mese e anno.</p>		
<p>Periodo considerabile: 6 anni</p>	<p>Punteggio massimo 12</p>	<p>2 punto per ogni anno</p>

Il **colloquio** di selezione si baserà su un'intervista, che partendo dall'analisi del cv del candidato, sarà volta ad analizzare la conoscenza e interesse verso il servizio civile nazionale, conoscenza e motivazione verso l'organizzazione e verso il tema specifico proposto dal progetto. Nel colloquio si indagheranno le competenze relazionali utili per la realizzazione del progetto, quali capacità di lavoro in team, flessibilità, ascolto e comunicazione; verrà, inoltre, sottoposta al candidato una prova di organizzazione e pianificazione delle attività.

Il colloquio di selezione si baserà su un'intervista semi strutturata, volta ad analizzare il grado di competenze in possesso del candidato.

Le competenze da analizzare nel colloquio saranno: la motivazione verso il tema specifico proposto dal progetto, la flessibilità comportamentale, l'organizzazione del lavoro e la gestione dello stress, il problem solving, la propensione al lavoro in team e la capacità di ascolto e comunicazione. Per rilevare le competenze si somministreranno ai candidati role play e case history e i selezionatori avranno modo di registrare le competenze osservate tramite una griglia di valutazione.

Ad ogni competenza rilevata si potranno assegnare un valore da 1 a 10 per un punteggio massimo complessivo pari a 60 punti.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Numero ore di servizio settimanali dei volontari:** 30 ore

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5 giorni

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:** La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno dei volontari in servizio civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente, degli orari e prassi consolidate dell'Ente;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio e conseguente flessibilità oraria dovuta a particolari esigenze di servizio.
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;

## ALLEGATO 6

4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
5. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
6. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile;
7. essere disponibili a trasferimenti in Italia per incontri di formazione, sensibilizzazione e promozione del servizio civile;

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:** MSF riserverà complessivamente n. 2 posti per la promozione delle pari opportunità: un posto per giovani stranieri; un posto per portatori di handicap. Fatte salve le riserve di posti indicate, sono richieste competenze minime rispetto a capacità relazionali ed autonomia organizzativa. Rappresentano, inoltre, titoli di maggior gradimento:

- Motivazione verso le attività individuate dal progetto;
- Competenze informatiche (conoscenza dei principali sistemi operativi nonché dei programmi di scrittura, calcolo e presentazione);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Doti organizzative
- Doti comunicative
- Capacità di lavorare in gruppo
- Attitudini al problem-solving
- Flessibilità

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI**

**Numero dei volontari da impiegare nel progetto:** 4

**Sede di realizzazione del progetto:** Il presente progetto si realizzerà presso la sede di Medici Senza Frontiere sita in Roma alla Via Magenta 5 – 00185.

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

**Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:** Di seguito sono indicate le competenze che i volontari svilupperanno e rafforzeranno nell'anno di attività previste dal progetto, svolgendo la formazione prevista e accompagnati in questo percorso di crescita personale dalle figure professionali delineate in precedenza.

## ALLEGATO 6

La formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro sarà realizzata nel rispetto del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ( D.Lgs. 81/2008 e successivo accordo stato regioni e province autonome 21/12/2011). Ai volontari saranno rilasciati da **OPRAS** (organismo paritetico regionale ambiente e sicurezza Federlazio - CGIL - CISL -UIL) un attestato di frequenza e profitto; Settore di riferimento: attività di organizzazione per la cooperazione e la solidarietà (Macrosettore S) - Classificazione rischio basso.

L'Ente svilupperà un proprio sistema di monitoraggio e validazione delle abilità e capacità acquisite via via dai volontari in SCN. *Entro 45 giorni dalla data di fine servizio, l'Ente rilascerà a tutti i giovani che hanno prestato almeno 10 mesi di SCN un attestato riportante le competenze di base, quelle tecnico-professionali e quelle trasversali che sono state potenziate durante l'anno di SCN.*

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

**Contenuti della formazione:** La formazione specifica sarà tenuta dal personale in forza presso la sede di Roma dell'organizzazione ed avrà lo scopo di dare una panoramica generale al volontario sulla struttura organizzativa e sulla storia dell'associazione. Sette moduli da sei ore saranno dedicati alle tematiche e alla aree specifiche del progetto nel quale saranno coinvolti i volontari. Un modulo di sei ore sarà dedicato alla formazione tecnica sull'utilizzo di software e programmi informatici. Un modulo di quattro ore sarà dedicato al problem solving. Un ultimo modulo di otto ore sarà dedicato alla formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro. Nella formazione specifica si dedicheranno dodici ore all'orientamento al lavoro.

Il percorso sarà suddiviso quindi in:

- 8 moduli formativi della durata di sei ore l'uno;
- 1 modulo formativo della durata di 4 ore;
- 1 modulo formativo della durata di 8 ore;

Di seguito il dettaglio dei moduli:

1. Formazione generale sull'organizzazione: MSF dalla nascita ad oggi, con particolare focus sulla sezione italiana e sulla sua struttura organizzativa. Principi dell'organizzazione e mission. (durata 6 ore)
2. Crisi Umanitarie: La comunicazione di MSF e le zioni di lobby: Come, quando e cosa raccontare. (durata 6 ore)
3. Sensibilizzazione: come si progettano, organizzano ed mettono in campo azioni di sensibilizzazione. (durata 6 ore)

## ALLEGATO 6

4. Volontariato: il volontariato come forma di dono – il valore e l’esperienza dei volontari dei gruppi locali di MSF. Eventi dei gruppi locali: Come si progetta e organizza un evento di sensibilizzazione. (durata 6 ore)
5. Comunicare in modo efficace: le tecniche di comunicazione on line e off line. I new media e il ruolo dei social network. La promozione di un evento di sensibilizzazione. (durata 6 ore)
6. Biblioteca: l’organizzazione e la gestione di una biblioteca di un’organizzazione umanitaria. (durata 6 ore)
7. Le operazioni umanitarie: quando e come si interviene in una crisi umanitaria. Il ruolo dell’operatore umanitario. (durata 6 ore)
8. Informatica: principi base dei programmi di video scrittura e di calcolo. (durata 6 ore)
9. Public Speaking e presentazioni efficaci. (durata 4 ore)
10. La sicurezza sui luoghi di lavoro: il concetto di rischio, le figure della sicurezza, piano di emergenza. (durata 8 ore)

***Durata della formazione specifica: 72 ore*** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall’avvio del progetto in un’unica trance)