



## ASSISTENTE SOCIALE (PART-TIME)

**Posizione:** Assistente Sociale (24 ore / settimana)  
**Paese:** Italia  
**Luogo di lavoro:** Trapani  
**Inizio contratto:** 13/03/2017  
**Tipo di contratto:** Tempo determinato (part time - 65% contract)  
**Durata contratto :** 31/12/2017  
**Scadenza candidature:** 05/03/2017  
**Referente:** Gerarchicamente e funzionalmente, il Mental Health Activity Manager

### Missione Italia

Missione Italia ha iniziato le sue attività nel 1999 quando Medici Senza Frontiere (MSF) si è resa conto che le stesse persone curate ed assistite a migliaia di chilometri di distanza si trovavano spesso in condizioni di precarietà e bisogno proprio in Italia. In questi anni si sono svolte attività finalizzate ad offrire assistenza medica alle persone immigrate presenti sul territorio, anche senza regolare permesso di soggiorno.

Recentemente in Italia, come in altri paesi del mondo e dell'area mediterranea (Libia, Egitto, Grecia), gli interventi si sono articolati in base all'emergenza di bisogni specifici.

Dal 2016 MSF-Missione Italia implementa vari progetti:

- a Roma, gestisce un centro di riabilitazione per le persone vittime di tortura;
- a Catania, progetta di aprire un centro medico residenziale per cure post-acute per richiedenti asilo,
- nel Mare Mediterraneo, conduce una missione di salvataggio delle persone che attraversano il Mediterraneo alla ricerca di un rifugio in Europa;
- nella provincia di Trapani, presta supporto psico-sociale agli ospiti dei CAS e offre un servizio di psicoterapia transculturale in collaborazione con le strutture dell'ASP;
- in Italia, monitora la situazione e i bisogni delle popolazione in movimento e presta soccorso alle persone coinvolte in sbarchi traumatici con un team di pronto intervento PFA (Psychological First Aid).

### Obiettivo generale

---

Garantire il contributo in termini di assistenza sociale e supporto organizzativo nell'ambito delle diverse attività del progetto.

### Attività specifiche

---

- Contribuire all'intervento dei team psicosociali nei CAS della provincia di Trapani e negli altri ambiti di intervento del progetto, nella presa in carico delle istanze dei beneficiari, in stretta e attiva collaborazione con gli psicologi e i mediatori culturali
  - Identificare e valutare i bisogni sociali dei richiedenti asilo, ideare attività che diano sostegno sociale diretto e/o facendo riferimento ad altri attori sociali, al fine di contribuire attivamente al miglioramento della loro qualità di vita e condizione psicosociale
  - Partecipare alla crescita professionale dei colleghi che operano nei CAS
  - Partecipare alla creazione del materiale necessario per le attività degli operatori sociali



- Supportare dal punto di vista organizzativo le attività dell'ambulatorio di psicoterapia transculturale
  - Curare l'agenda degli incontri, i contatti con i centri dove risiedono i pazienti e con i mediatori culturali
- Partecipare alle riunioni del team di salute mentale, del team generale e alle supervisioni; stilare i verbali delle riunioni quando richiesto
- Mantenere aggiornate le schede relative alle attività sociali; contribuire alla raccolta dei dati e alla stesura dei report tecnici e operativi

## Requisiti

---

*N = necessario*

*P = preferibile*

|                                  |  |          |
|----------------------------------|--|----------|
| <b>Formazione:</b>               | Laurea in Scienze del Servizio Sociale o equivalente | <b>N</b> |
| <b>Esperienze Professionali:</b> | Almeno 2 anni di esperienza professionale            | <b>N</b> |
|                                  | Esperienza nell'ambito della migrazione              | <b>P</b> |
|                                  | Esperienza di lavoro in ambito umanitario            | <b>P</b> |
| <b>Lingue:</b>                   | Italiano   | <b>N</b> |
|                                  | Inglese  | <b>N</b> |
|                                  | Francese   | <b>P</b> |
| <b>Qualità specifiche:</b>       | Attitudine all'ascolto empatico                      | <b>N</b> |
|                                  | Diplomazia e flessibilità                            | <b>N</b> |
|                                  | Capacità di lavorare in gruppo e fare networking     | <b>N</b> |
|                                  | Capacità di lavorare in un contesto multiculturale   | <b>N</b> |
|                                  | Spirito di squadra                                   | <b>N</b> |
|                                  | Dimestichezza con il pacchetto Microsoft Office      | <b>N</b> |
|                                  | Puntualità e precisione                              | <b>N</b> |
|                                  | Impegno verso l'organizzazione                       | <b>N</b> |
|                                  | Patente di Guida Tipo B                              | <b>N</b> |