

Medici Senza Frontiere Onlus ricerca un/a Tirocinante nel Settore Amministrazione e Controllo

Obiettivi generali del tirocinio

Il tirocinio si svolgerà nell'ambito del Settore Amministrazione e Controllo e avrà l'obiettivo di far acquisire al tirocinante tecniche e strumenti relativi alle modalità di lavoro dell'amministrazione, finanza e controllo di una realtà onlus.

Attività principali

Partecipare alle attività di:

- Supporto nella chiusura del bilancio 2017
- Ciclo attivo e passivo dell'amministrazione
- Registrazione contabile delle fatture intracomunitarie ed extracomunitarie
- Elaborazione e registrazione dei riaddebiti *intercompany*, con l'aiuto del software HR
- Verifica e registrazione della documentazione relativa alle attività *travel* (estratti conto carte di credito, fatture viaggi, hotel, trasporti)
- Controllo, registrazione e riepilogo mensile note spese staff e operatori umanitari
- Altre attività di supporto all'area (es. scarico fatture on-line, aggiornamento file canoni mensili, aggiornamento anagrafiche fornitori)
- Gestione dell'archivio digitale.

Requisiti della posizione

- Percorso di studi coerente con gli obiettivi del tirocinio
- Conoscenze e utilizzo della posta elettronica
- Conoscenza del pacchetto office, in particolare Excel
- Buone capacità organizzative
- Propensione al lavoro in team
- Precisione
- Motivazione ai temi umanitari e in particolare ai principi MSF.

Condizioni

Durata: 6 mesi

Inizio del tirocinio: Ottobre 2017

Sede: via Magenta 5, 00185 Roma

Rimborso spese: 450€ mensili + buono pasto di 5€ per ogni giornata lavorativa superiore alle 4 ore.

Candidature

I candidati interessati possono inviare via e-mail il **Curriculum Vitae accompagnato da una lettera di motivazione** e autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) all'indirizzo email "stagemsf@rome.msf.org" citando il riferimento "**Stage Amministrazione e controllo**" entro e non oltre il **24 settembre 2017**.

I colloqui si svolgeranno durante le giornate del 28 e 29 settembre.

Medici Senza Frontiere si impegna a selezionare i propri collaboratori esclusivamente sulla base delle competenze professionali, indipendentemente da elementi relativi a provenienza culturale, genere, orientamento sessuale.

Anche se Medici Senza Frontiere cerca di dare una risposta personale a tutti coloro che inviano una candidatura, talvolta ciò è reso difficile dall'alto numero di candidature ricevute. Pertanto, qualora non si fosse contattati nell'arco delle due settimane successive alla data indicata per il termine del bando, si prega di considerare ciò quale riscontro non positivo alla candidatura stessa. Si assicura il rispetto del trattamento dati sensibili a norma del Decreto Legislativo 196/2003.