



## CONSENSO INFORMATO PER I CURRICULA

### INFORMATIVA:

Medici senza Frontiere Onlus con sede legale in Via Magenta 5, 00100 Roma (per brevità “MSF”) ti comunica che i tuoi dati personali e segnatamente i curricula che provvederai a fornire per le finalità indicate verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016.

I curricula inviati dalla persona interessata (d’ora in avanti lo/a “INTERESSATO/A) verranno acquisiti e trattati in forma cartacea e/o su supporto elettronico da MSF e da ciascuno dei Centri Operativi delle sezioni di Medici senza Frontiere, riuniti in un unico statuto, il cui elenco è a disposizione dell’interessato al seguente link: [www.medicisenzafrontiere.it/sedi](http://www.medicisenzafrontiere.it/sedi)

I CURRICULA acquisiti verranno trattati esclusivamente per l’attività di ricerca del personale svolta per le esigenze di MSF, in ragione della eventuale finalizzazione di una collaborazione con l’INTERESSATO.

Unicamente al fine di valutare il possibile interesse alla eventuale futura costituzione di un rapporto contrattuale da determinarsi nel contenuto, verranno conservati fino ad un massimo di due anni dalla loro ricezione per poi essere successivamente cancellati, salvo diversa richiesta dell’INTERESSATO.

Il conferimento dei CURRICULA pertanto è facoltativo ed il suo rifiuto a fornirli e/o al successivo trattamento, determinerà l’impossibilità per MSF di inserire i dati nel proprio archivio e conseguentemente di instaurare eventuali rapporti di collaborazione.

I dati personali acquisiti da MSF, saranno visibili alle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Titolare del trattamento dei dati e persone autorizzate dal titolare.

Sul sito <http://www.medicisenzafrontiere.it/privacy> vengono riportati ai sensi del capo III del Regolamento (UE) 2016 /679 i diritti dell’interessato.

La invitiamo quindi, al fine di consentire a MSF di conservare e trattare il CURRICULUM, e comunque i dati personali comunicati nei limiti e per le finalità precisati nell’informativa, di esprimere il suo specifico consenso come segue

---

**consenso per curriculum da copiare nel proprio CV e firmare**

---

Il sottoscritto NOME COGNOME dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell’art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016 / 679 ed esprime il consenso al trattamento del CURRICULUM e comunque dei dati personali comunicati, nei limiti e per le finalità precisati nell’informativa presente sul sito dell’associazione, fornendo specifico consenso al trattamento da parte di Medici senza frontiere Onlus.

Data .....

Firma .....

# **Medici Senza Frontiere Onlus ricerca un/a Major Donors Officer**

## **I. Background**

---

Medici Senza Frontiere (MSF) è un'organizzazione medico-umanitaria indipendente, fondata nel 1971 da medici e giornalisti. MSF presta la sua opera di soccorso in tutto il mondo, alle popolazioni colpite da conflitti, epidemie, catastrofi naturali o escluse dall'assistenza sanitaria. Al momento ci sono progetti in corso in quasi 70 Paesi.

MSF è un movimento internazionale formato da 5 Centri Operativi e 23 sezioni ed uffici in tutto il mondo. MSF Italia è una Onlus italiana nel campo medico e umanitario e rappresenta la sezione italiana di Médecins Sans Frontières.

## **II. Obiettivi generali della posizione**

---

L'area Major Donors e Fondazioni, all'interno della Unit One to One (Major Donors, Aziende, Fondazioni e Lasciti Testamentari), ha l'obiettivo di raggiungere e massimizzare l'income derivante da Grandi Donatori e Fondazioni Familiari, attraverso azioni di acquisizione, fidelizzazione e upgrade, in coerenza con la policy etica di Medici Senza Frontiere.

Il Major Donors Officer, rispondendo al Coordinatore dell'area Major Donors e Fondazioni, implementa il piano di fidelizzazione del target di riferimento, ideando e realizzando i materiali a supporto dello stesso. Supporta nella gestione della relazione diretta con i Grandi Donatori e le Fondazioni Familiari, in linea con gli obiettivi di income prefissati e i valori propri dell'Organizzazione.

## **III. Attività principali**

---

1. Gestisce le attività per la definizione del ciclo di fidelizzazione dei donatori della Unit One to One
2. Identifica, redige e assicura l'aggiornamento dei materiali utili ai fini di loyalty della Unit One to One, proponendo e finalizzando la creatività degli stessi e di altri materiali di comunicazione
3. Supporta nella gestione della relazione diretta con i Grandi Donatori e le Fondazioni Familiari, garantendo i risultati di income previsti
4. È focal point per il dipartimento di Raccolta Fondi per la redazione e l'aggiornamento dei progetti, in modo da garantire una comunicazione puntuale ed efficace sulle attività di MSF e sull'andamento dei programmi finanziati
5. Supporta la gestione delle attività svolte in collaborazione con altre sezioni internazionali di MSF

#### IV. Requisiti della posizione

---

- Esperienza di 4 anni nell'ambito del fundraising One to One (Corporate o Individui)
- Esperienza di 2 anni in fundraising per il target HNWI (High Net Wealthy Individuals)
- Conoscenza di strumenti di Marketing e Marketing Analysis
- Percorso di studi inerente al profilo ricercato, possibilmente in ambito economico, giuridico, delle scienze sociali o di comunicazione.
- Ottima conoscenza dell'inglese sia parlata che scritta. La conoscenza del francese sarà considerato un plus
- Networking/Building Relationships
- Negoziazione
- Pianificazione e organizzazione
- Iniziativa e innovazione
- Teamwork
- Flessibilità
- Gestione dello stress
- Impegno verso i principi di Medici senza Frontiere

#### V. Condizioni

---

**Contratto:** Full-Time a tempo indeterminato. Secondo livello del CCNL terziario – commercio

**RAL:** € 29.176 a 33.208. La retribuzione sarà commisurata al livello di esperienza

**Disponibilità:** immediata

**Sede:** Roma o Milano, con frequenti trasferte su tutto il territorio nazionale e all'estero

#### VI. Candidature

---

I candidati interessati possono inviare via e-mail il **Curriculum Vitae con il consenso al trattamento dei dati personali, accompagnato da una lettera di motivazione** all'indirizzo email "[selezioni.sede@rome.msf.org](mailto:selezioni.sede@rome.msf.org)" citando il riferimento "**MD Officer**", entro e non oltre il **19/07/2018**.

Medici Senza Frontiere si impegna a selezionare i propri collaboratori esclusivamente sulla base delle competenze professionali, indipendentemente da elementi relativi a provenienza culturale, genere, orientamento sessuale.

Anche se Medici Senza Frontiere cerca di dare una risposta personale a tutti coloro che inviano una candidatura, talvolta ciò è reso difficile dall'alto numero di candidature ricevute. Pertanto, qualora non si fosse contattati nell'arco delle quattro settimane successive alla data indicata per il termine del bando, si prega di considerare ciò quale riscontro non positivo alla candidatura stessa.