



Medici Senza Frontiere Onlus ricerca un/a Major Donors and Corporate Officer

I. Background

Medici Senza Frontiere (MSF) è un'organizzazione medico-umanitaria indipendente, fondata nel 1971 da medici e giornalisti. MSF presta la sua opera di soccorso in tutto il mondo, alle popolazioni colpite da conflitti, epidemie, catastrofi naturali o escluse dall'assistenza sanitaria. Al momento ci sono progetti in corso in quasi 70 Paesi.

MSF è un movimento internazionale formato da 5 Centri Operativi e 23 sezioni ed uffici in tutto il mondo. MSF Italia è una Onlus italiana nel campo medico e umanitario e rappresenta la sezione italiana di Médecins Sans Frontières.

II. Obiettivi generali della posizione

Rispondendo al Responsabile dell'Area One to One (Major Donors, Aziende, Fondazioni e Lasciti Testamentari), il Major Donors and Corporate Officer gestisce la relazione con le aziende, le fondazioni e i major donors, con l'obiettivo di fidelizzazione e di raggiungimento dell'income, sempre in coerenza con la policy etica e i principi di Medici Senza Frontiere.

III. Attività principali

1. Gestisce il piano di fidelizzazione dei Major Donors, Aziende e Fondazioni attraverso rapporti diretti con i singoli donatori, garantendo una comunicazione puntuale ed efficace sulle attività di MSF
2. Gestisce il calendario incontri per i target di riferimento, in collaborazione con il Corporate and Foundations Coordinator
3. Elabora i materiali di fidelizzazione e reporting per i Major Donors, aziende e fondazioni
4. Contribuisce alla stesura del budget e alla previsione di income annuale
5. Identifica il corretto set di analisi e assicura la raccolta e misurazione dei dati per il raggiungimento dei KPI prefissati
6. Partecipa al network internazionale di Fundraising di MSF assicurando l'aggiornamento sulle attività

IV. Requisiti della posizione

- Esperienza di almeno 3 anni nella Raccolta Fondi da Grandi Donatori
- Esperienza pluriennale nel settore no profit
- Ottime capacità di redazione di materiali di fidelizzazione
- Esperienza comprovata nella pianificazione di budget annuale
- Esperienza nell'utilizzo di database di CRM
- Capacità di lettura e analisi di report statistici
- Ottima conoscenza di inglese parlato e scritto
- Flessibilità comportamentale
- Gestione dello stress

- Orientamento al risultato e alla qualità
- Pianificazione e organizzazione
- Capacità di negoziazione
- Networking
- Impegno verso i principi di MSF

V. Condizioni

Contratto: Full-Time a tempo determinato per sostituzione maternità.

Data inizio: Ottobre 2017

Sede: Milano o Roma con trasferte su tutto il territorio nazionale e all'estero

VI. Candidature

I candidati interessati possono inviare via e-mail il **Curriculum Vitae accompagnato da una lettera di motivazione** e autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) all'indirizzo email "selezioni.sede@rome.msf.org" citando il riferimento "**Major Donors and Corporate Officer**" entro e non oltre il **22 ottobre 2017**.

I candidati contattati saranno invitati ai colloqui che si terranno tra il 26 e il 30 ottobre presso le sedi di Roma e Milano.

Medici Senza Frontiere si impegna a selezionare i propri collaboratori esclusivamente sulla base delle competenze professionali, indipendentemente da elementi relativi a provenienza culturale, genere, orientamento sessuale.

Anche se Medici Senza Frontiere cerca di dare una risposta personale a tutti coloro che inviano una candidatura, talvolta ciò è reso difficile dall'alto numero di candidature ricevute. Pertanto, qualora non si fosse contattati nell'arco delle due settimane successive alla data indicata per il termine del bando, si prega di considerare ciò quale riscontro non positivo alla candidatura stessa. Si assicura il rispetto del trattamento dati sensibili a norma del Decreto Legislativo 196/2003.