

## Legacy Specialist

### Medici Senza Frontiere ricerca un/a Legacy Specialist

#### **Background**

---

Médecins Sans Frontières (MSF) è un'organizzazione medica indipendente che presta la sua opera di soccorso alle popolazioni povere, alle vittime delle catastrofi di origine naturale o umana, alle vittime della guerra, senza discriminazione alcuna, sia essa razziale, religiosa, filosofica o politica.

MSF è un movimento internazionale formato da 5 Centri Operativi e 23 sezioni ed uffici in tutto il mondo.

MSF Italia è un'Onlus italiana nel campo medico e umanitario e rappresenta la sezione italiana di Médecins Sans Frontières. MSF Italia fu fondata nel 1993 come ufficio delegato del Centro Operativo di Bruxelles (OCB), diventando sezione partneria nel 1998.

Con due uffici (Roma e Milano) e un totale di 70 persone che lavorano in sede, MSF Italia ha più di 300 partenze di operatori umanitari (medici e non medici) per anno sul terreno e una raccolta fondi annua di circa 50 milioni di euro (2014) di cui oltre 6 milioni provengono da donazioni tramite lasciti testamentari.

#### **I. Obiettivi generali della posizione**

---

Sviluppare attività e strategie di raccolta fondi legate alle donazioni testamentarie, in linea con le priorità e i valori dell'organizzazione. Inoltre, garantire la corretta gestione delle attività legali – amministrative tese alla gestione delle successioni. L'area è sotto la responsabilità del settore dedicato al One to One.

Il/la Legacy Specialist coordina un team di due persone.

#### **II. Attività generali della posizione**

---

##### **1. Elaborare la strategia di Raccolta Fondi del programma Lasciti Testamentari.**

- Realizza il piano ed elabora il budget dell'area Lasciti.
- Contribuisce alla raccolta dei dati riguardanti le donazioni in favore di MSF ed alla loro elaborazione a fini statistici, monitoraggio e misurazione dei risultati e di analisi.

##### **2. Sviluppa il piano di comunicazione relativo al programma lasciti e gestisce i rapporti con i donatori**

- Sviluppa ed implementa il piano comunicazione relativo al programma lasciti .
- Gestisce i rapporti con i donatori esistenti valutando la strategia più appropriata per la loro fidelizzazione.

- Gestisce i contatti con i nuovi donatori, registrando i dati personali e valutando la strategia più appropriata per renderli donatori dell'organizzazione.
- Gestisce i rapporti con i fornitori

### **3. Garantisce la corretta gestione degli aspetti amministrativi e legali delle successioni:**

- Garantisce il coordinamento delle attività legali derivanti dalle successioni aperte.
- Analizza la documentazione inerente ai lasciti valutando criticità, priorità e rischi connessi per MSF.
- Coordina le attività amministrative operando in sinergia con il resto del team.
- Coordina, con il supporto dei consulenti esterni, le questioni derivanti dai rapporti in essere con gli eredi e i soggetti terzi coinvolti nelle pratiche successorie;
- Gestisce i contatti con gli interlocutori qualificati (commercialisti, notai, avvocati) per lo sviluppo del programma;
- E' responsabile per l'applicazione della policy etica sui lasciti testamentari

### **4. Partecipa ad azioni di lobbying sul tema dei lasciti testamentari**

- Cura le relazioni e partecipa a tavoli di lavoro con gli enti e soggetti terzi sul tema dei lasciti testamentari
- Partecipa a working groups internazionali in materia di lasciti.

### **5. Favorisce le sinergie con i Grandi Donatori.**

## **III. Requisiti della posizione**

---

- Laurea di studi coerente con la posizione ricercata.
- Esperienza di almeno 3 anni nel settore profit/ no-profit nel settore Raccolta Fondi legato ai Lasciti Testamentari e alle donazione programmate.
- Ottima conoscenza delle tematiche legali (diritto civile e diritto successorio).
- Ottime conoscenze delle procedure amministrative legate ai Lasciti / donazioni programmate.
- Buona conoscenza dei principali strumenti di marketing verso individui.
- Buona conoscenza pacchetto Office
- Buona conoscenza inglese
  
- Condivisione della missione e dei valori di Medici senza Frontiere.
- Ottima capacità di individuare, analizzare e costruire processi efficienti di miglioramento.
- Ottima capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro.
- Ottima capacità di comunicazione empatica.
- Ottima capacità di affrontare ostacoli trovando soluzioni nuove e creative.
- Ottima capacità di gestione di risorse umane.
- Capacità di adattamento alle situazioni e alle persone.
- Capacità di lavoro in team eterogenei.

## IV. Condizioni

---

**Contratto:** Full time a Tempo Indeterminato, 1° livello CCNL Commercio.

**Data inizio:** entro il 1 marzo 2015

**Sede di lavoro:** Roma

### Candidature

---

I candidati interessati possono inviare via e-mail il Curriculum Vitae **accompagnato da una lettera di motivazione** e autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) all'indirizzo email [selezioni.sede@rome.msf.org](mailto:selezioni.sede@rome.msf.org) citando il riferimento **"Legacy Specialist"** **entro e non oltre il 11/02/2015.**

Medici Senza Frontiere si impegna a selezionare i propri collaboratori esclusivamente sulla base delle competenze professionali, indipendentemente da elementi relativi a provenienza culturale, genere, orientamento sessuale.

Anche se Medici Senza Frontiere cerca di dare una risposta personale a tutti coloro che inviano una candidatura, talvolta ciò è reso difficile dall'alto numero di candidature ricevute. Pertanto, qualora non si fosse contattati nell'arco delle quattro settimane successive alla data indicata per il termine del bando, si prega di considerare ciò quale riscontro non positivo alla candidatura stessa.

Si assicura il rispetto del trattamento dati sensibili a norma del Decreto Legislativo 196/2003.

Roma il 26/01/2015